

RĘCZNE GENEROWANIE RAPORTÓW

TERMINAL SUNMI

1. Aby wygenerować raport, klikamy przycisk „Raporty” na ekranie głównym terminala.
2. W menu raportów możemy wybrać środkowy przycisk „Zamów raport”, który znajduje się w dolnej części ekranu, a następnie można wybrać system, z którego chcemy wygenerować nowy raport.
3. Do wyboru mamy możliwość generowania:
 - ➔ **raportu według usług** – wskazując ręcznie okres rozliczeniowy,
 - ➔ **raportu według usług i dni** – wskazując ręcznie okres rozliczeniowy, raport będzie podzielony na każdy dzień osobno,
 - ➔ **raportu za ostatni miesiąc** – raport pokazuje liczbę wejść od pierwszego do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca z podziałem na usługi.

<
ZAMÓW RAPORT
TID: 11107

GENEROWANY RAPORT

System: Benefit Systems
Opcja:
Data początkowa
Data końcowa

2. WYBIERZ OPCJĘ

Wg usług

Wg usług i dni

Za ostatni miesiąc

Generuj

Wróć do listy raportów

RĘCZNE GENEROWANIE RAPORTÓW

TERMINAL SUNMI

Wskazywanie okresu rozliczeniowego

- 1. Wprowadzamy datę początkową, klikając w miejsce wpisywania daty** (pojawi się widok kalendarza, gdzie możemy wybrać odpowiednią datę).
- 2. Następnie wprowadzamy datę końcową** wybranego okresu.
- 3. Zatwierdzamy przyciskiem „Generuj”** na ekranie terminala.

<

ZAMÓW RAPORT

TID:
11107

GENEROWANY RAPORT

System: Benefit Systems

Opcja:

Data początkowa

Data końcowa

2. WYBIERZ OPCJĘ

Wg usług

Wg usług i dni

Za ostatni miesiąc

Generuj

Wróć do listy raportów

VANITYSTYLE
TIME FOR ACTION

Infolinia: +48 22 371 50 72

2