



ROZLICZENIE WIZYT

Dokumenty księgowe i raporty należy przesyłać co miesiąc.

→ **Raport wizyt** – należy wysyłać do nas jako **załącznik PDF** lub **JPG** na adres: raporty@vanitystyle.pl, do 5 dnia po zakończonym okresie rozliczeniowym.

Bez raportu wizyt nie będzie możliwe rozliczenie płatności za wizyty!

→ **Faktura elektroniczna** – wszelkie dokumenty księgowe należy wysyłać do nas jako **załącznik PDF** lub **JPG** na adres: faktury@vanitystyle.pl.

Aby rozliczać się w ten sposób konieczne jest podpisanie stosownego **oświadczenia**.

Pobierz oświadczenie

Faktura tradycyjna – należy ją wysłać pocztą lub kurierem na adres naszej siedziby:

**VanityStyle, ul. Skierniewicka 16/20,
01-230 Warszawa**

VanityStyle dokonuje płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.