



# ROZLICZENIE WIZYT

Dokumenty księgowe i raporty należy przesyłać co miesiąc.

→ **Raport wizyt** – należy wysyłać do nas jako **załącznik PDF** lub **JPG** na adres: [raporty@vanitystyle.pl](mailto:raporty@vanitystyle.pl), **do 5 dnia** po zakończonym okresie rozliczeniowym.

**Bez raportu wizyt nie będzie możliwe rozliczenie płatności za wizyty!**

→ **Faktura elektroniczna** – wszelkie dokumenty księgowe należy wysyłać do nas jako **załącznik PDF** lub **JPG** na adres: [faktury@vanitystyle.pl](mailto:faktury@vanitystyle.pl).

Aby rozliczać się w ten sposób konieczne jest podpisanie stosownego **oświadczenia**.

**Pobierz oświadczenie**

**Faktura tradycyjna** – należy ją wysłać pocztą lub kurierem na adres naszej siedziby:

**VanityStyle, ul. Skierniewicka 16/20,  
01-230 Warszawa**

VanityStyle dokonuje płatności w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.